

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า)

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๓๗๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓ เดือน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองนั้น

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) มีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงานจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (ราย)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติราชการประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) ดังนี้ - งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) - งานดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) - งานปรับปรุง ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น งานซ่อมแซม/เชื่อมโลหะ งานซ่อมแซม ตกแต่ง งานปูนซีเมนต์ งานไม้ต่างๆ - งานดูแลรักษาความสะอาดและตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อมรอบบริเวณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) - ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงจอดรถยนต์อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงาม - งานบรรจุขวดน้ำดื่ม เพื่อบริการประชาชน - งานบริการน้ำอุปโภค - บริโภค แก่ประชาชน	๑ ราย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกวันสุดท้ายของเดือน) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ซึ่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันและเวลาราชการ

๕.๒ รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา แหล่งที่มาของราคาจากใบเสนอราคาของ นายณัฐพล หิรัญคำ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖๖๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

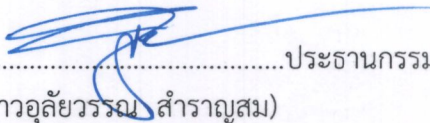
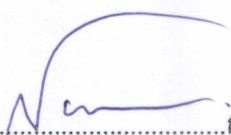
๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

๑๐. สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น (นอกเหนือจากเงินค่าจ้างรายเดือน)

กรณีที่พนักงานจ้างเหมาบริการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้พนักงานจ้างรายที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

 ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเอมอร มหาจันทร์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	 ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ (นางสาวณัฐพิชา ทองแสน) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
---	---	---

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

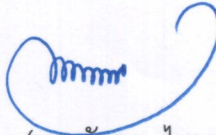


(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

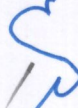
คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หมายเหตุ : ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า)